

	T.C MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ Milas Meslek Yüksekokulu Birim Görev Tanımları	Doküman No	
		Sayfa Sayısı	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
Kurumu	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi		
Birimi	Milas Meslek Yüksekokulu		
Görevi	Koruma ve Güvenlik Görevlileri		
Üst Yönetici/Yöneticileri	Müdür/Yüksekokul Sekreteri		
1. GÖREVİN KISA TANIMI <p>Meslek Yüksekokulunun tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla yüksekokul sınırları içerisinde 5188 sayılı kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde, fiziki ve teknik imkanları kullanarak can ve mal güvenliği ile huzuru sağlamak için gözetim, denetim ve kontrol yapma bilgi, beceri ve yetkisine sahip personeldir.</p>			
2. GÖREV VE SORUMLULUKLAR <ol style="list-style-type: none">Meslek Yüksekokulu içinin ve yakın çevresinin gözetim altında tutulması,Meslek Yüksekokulu sınırları içerisine giriş ve çıkışların kontrol ve takip edilmesi,Meslek Yüksekokuluna gelen ziyaretçilerin kayıtlarının tutulması, ziyaretçilerin güvenli şekilde ilgili kişilerle görüşmesinin sağlanması,Öğrenci giriş çıkışları sırasında kimlik kontrollerinin yapılması,Görevine mani bir hal oluşmadıkça görev yerini terk etmemek,Karşılaştığı sorunları ve dikkat çekici durumları derhal idareye bildirmek,İstenmeyen olaylarla karşılaşması halinde mevzuat sınırları içerisinde derhal müdahale etmek,İdarenin görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak,			
3. YETKİLERİ <ol style="list-style-type: none">Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.			
4. EN YAKIN YÖNETİCİSİ <p>Meslek Yüksekokulu Sekreteri</p>			
5. ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI <p>Yok.</p>			
6. BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER <ol style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5188 Sayılı Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.			
7. SORUMLULUK <p>Koruma ve Güvenlik Görevlileri, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Meslek Yüksekokulu Sekreterine karşı sorumludur.</p>			